Assistant bâtiment & gestion administrative

56670 Riantec · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 261016153052

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Bretagne
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2008-12-31
Formation de cadre en direction de structure équestre
1992-12-31 — Bac +2 — Université des Sciences – Strasbourg
DEUG Biologie
1990-12-31 — Bac
Baccalauréat D (Mathématiques & Sciences de la Nature)

Expériences professionnelles

2026-01-01 - à ce jour — Stagiaire Assistanat Direction

Gestion du courrier, GED, utilisation d'Octime et HR Access.

2026-01-01 - à ce jour — Stagiaire RH & Paie

Saisie des variables de paie et gestion des dossiers salariés.

2021-01-01 - à ce jour — Agent de planning & Gestion Administrative

Élaboration et ajustement en temps réel des plannings d'activité et de livraison ; gestion des urgences et coordination avec les équipes terrain. Administration des ventes & devis sur ERP (Concrete/Cegid), facturation, création d'avoirs et ouverture des comptes clients. Suivi RH & intérimaires : suivi des heures, enregistrement des absences/arrêts et transmission des variables de paie.

2020-01-01 - 2021-12-31 — Assistante Administrative & Commerciale

Numérisation, classement structuré et archivage documentaire sur Intranet/GED. Gestion du standard téléphonique, réponse aux demandes entrantes et enregistrement des commandes.

2016-01-01 - 2020-12-31 — Manager d'Unité Commerciale

Rédaction des contrats de travail, gestion des plannings, suivi des temps et gestion des stocks. Management d'équipe.

1995-01-01 - 2014-12-31 — Responsable d'Exploitation

Encadrement d'équipes (7 salariés/stagiaires), gestion administrative et comptable, mise en place des règles de sécurité.

Atouts

Gestion de plannings & aléas, Administration des ventes & ERP, Appels d'offres & dossiers, Suivi RH & intérimaires, Rigueur & sens des priorités, Réactivité face aux urgences, Aisance relationnelle client, Autonomie en PME, Excel (TOSA Niveau 1 & 2), ERP Concrete/Cegid, GED / Intranet, Word / Outlook

Permis

Permis B

Loisirs

Céramique (modelage & tournage), Marche, Bénévolat associatif

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.