

**93310 Le Pré-saint-gervais**

**3 à 5 ans d'expérience**

**Réf : 2610161531**

## **Assistante administrative et comptable**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans le Bâtiment.

### **Formations**

---

**2020** : à Montreuil

Attestation de capacité professionnelle : transport routier léger de marchandises

**2008** : Bac +5 à Faculté des sciences Tunisie

Mastère professionnel : gestion et création des entreprises

**2007** : Bac +5 à Faculté des sciences Tunisie

Maitrise Finances

### **Expériences professionnelles**

---

**09/2023 - 07/2025** :

Assistante administrative et comptable chez Idc Formation sur Paris

Gestion quotidienne des dossiers, suivi des commandes et facturation, procédures bancaires, analyse financière client, comptabilité (enregistrements, états financiers, rapprochements), gestion de la paie, facturation, suivi de comptes tiers, évaluation de stock, service client au guichet.

**01/2023 - 06/2023** :

Formation assistante comptable et administrative chez Greta Paris sur Paris

Programme de formation en comptabilité et administration.

**01/2023 - 02/2023** :

Stage assistante comptable chez Greta

Stage pratique en comptabilité : enregistrement d'opérations, facturation, paie, suivi bancaire.

**03/2011 - 07/2014** :

Guichetière chez La Poste sur Île de France

Gestion des dossiers (inscriptions, contrats, convocations, attestations), suivi des présences/absences, organisation des examens, réservation de salles, coordination des formateurs, enregistrement comptable, collecte d'informations pour la paie, traitement des factures et paiements, relation client.

### **Langues**

---

Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### **Centres d'intérêts**

---

