Agent administratif

77400 Thorigny-sur-Marne · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 261016173044

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2027 — Bac +5 — ESGCI Paris
Master 1 Supply Chain & E-Logistique
12/2023 — Bac +3 — FSJES Aïn Sebaâ, Casablanca
Licence fondamentale en Économie et Gestion
12/2022 — Bac +2 — FSJES Aïn Sebaâ, Casablanca
DEUG Sciences économiques et gestion
12/2020 — Bac
Baccalauréat Sciences de gestion comptable Mention Assez Bien

Expériences professionnelles

11/2025 - 08/2026 — Agent administratif
Suivi des opérations administratives et logistiques à l'aide de SAP S/4HANA. Contrôle et mise à jour des données liées aux articles et aux stocks. Suivi des opérations et vérification des écarts.
12/2024 - 10/2025 — Préparateur de commandes
Préparation et contrôle des commandes de produits pharmaceutiques et de soins. Vérification des références, des quantités et de la conformité des commandes. Suivi des stocks et des mouvements de produits.
01/2024 - 06/2024 — Agent de traçabilité (stage)
Collecte et vérification des données et des dossiers. Contrôle de la cohérence et de la conformité des informations. Suivi et traçabilité des données.

Langues

Français (courant), Anglais (courant)

Atouts

Gestion des stocks et suivi des flux logistiques, Préparation et contrôle des commandes, Suivi administratif et contrôle des données, SAP S/4HANA, Pack Office / Excel

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages, Football, Lecture, Musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.