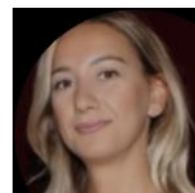


95400 Villiers-le-bel
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 261016173052



Gestionnaire administrative & précomptable indépendante

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2021 : Bac +2 à GRETA (VAE)
BTS Comptabilité et Gestion

12/2018 : à ORT France
Fondamentaux de la paie

12/2017 : à GRETA Val d'Oise
Métiers de la comptabilité et de la gestion Formation sur Sage, Word, Excel (TOSA).

12/2013 : à Université Paris 13
DAEU option A

12/2012 : à École de la deuxième chance
Formation professionnelle

Expériences professionnelles

06/2024 - 08/2024 :
Gestionnaire administratif - Mission Jeux Olympiques Paris 2024 chez Groupe Accor
Gestion administrative événementielle liée aux Jeux Olympiques 2024.

04/2023 - 06/2023 :
Gestionnaire administratif - Mission Coupe du monde de rugby 2023 chez Groupe Accor
Gestion administrative événementielle liée à la Coupe du monde de rugby 2023.

01/2023 - 09/2026 :
Prestataire freelance - Gestion administrative & précomptabilité chez Gmd (maison Mère D'un Groupe De Chaînes De Bijouterie) sur Saint-denis
Trésorerie, rapprochements, gestion documentaire, appui administratif.

01/2020 - 12/2022 :
Comptable général / trésorerie (CDI) chez Groupe De Chaînes De Bijouterie (siège) sur Saint-denis
Comptabilité générale, trésorerie, fiscalité, rapprochements, clôtures.

12/2019 - 12/2019 :
Aide-comptable chez Clinique Du Grand Stade sur Saint-denis

12/2017 - 03/2019 :

Comptable chez Cabinet Européenne D'expertise sur Sannois

01/2014 - 11/2017 :

Assistante de direction chez Service Protection Gardiennage (spg) sur Saint-denis

01/2012 - 12/2012 :

Téléprospectrice (Objectif Maison Verte)

01/2010 - 12/2010 :

Auxiliaire de vie et agent d'entretien

01/2009 - 12/2009 :

Conseillère de vente (Damart)

01/2008 - 12/2008 :

Femme de chambre (Maeva)

Permis

Permis B