

92600 Asnières-sur-seine

5 à 10 ans d'expérience

Réf : 261017093125

Assistante administrative et comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2026 : à Greta des Hauts-de-Seine

Titre professionnel Assistante comptable

12/2015 : Bac +3 à Maroc

Licence Gestion-Économie

12/2012 : à Maroc

Baccalauréat Sciences de la Vie et de la Terre

Expériences professionnelles

01/2026 - à ce jour :

Stagiaire comptable chez Cabinet Comptapaie Expert

Saisie et contrôle des pièces comptables, traitement des factures clients et fournisseurs, réalisation des rapprochements bancaires, participation à la préparation des déclarations de TVA.

01/2025 - 12/2025 :

Secrétaire comptable chez Progestion sur Saint-gratien

Accueil et gestion des dossiers clients, suivi des procédures comptables et administratives, collecte et contrôle des pièces comptables.

01/2023 - 12/2025 :

Superviseure de cafétéria chez Stud Saveur

Gestion des commandes et approvisionnements, suivi des stocks et inventaires, organisation du planning et répartition des tâches, gestion de la caisse et contrôle des encaissements.

01/2015 - 12/2016 :

Assistante comptable chez Institut Ben M'barek sur Rabat

Collecte et contrôle des pièces comptables, saisie et enregistrement des opérations comptables courantes, suivi du compte bancaire.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Arabe (Oral : notions / Ecrit : débutant)