

69100 Villeurbanne
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 261017093223



Assistante achats

Objectifs

Je recherche un poste junior en achats, idéalement en alternance (1 semaine en formation et 3 semaines en entreprise), en tant qu'assistante achats ou en soutien direct à un acheteur. Je souhaite contribuer concrètement au processus achats, de l'identification des besoins à l'analyse des devis, en passant par la consultation des fournisseurs, le suivi administratif des dossiers et des commandes, ainsi que l'utilisation d'un ERP. Je suis particulièrement intéressée par les environnements à taille humaine, où la polyvalence permet de comprendre le fonctionnement global de l'entreprise, de prendre des responsabilités progressives et de proposer des améliorations. Une dimension internationale, avec des fournisseurs étrangers, des opérations d'import-export, des Incoterms ou des procédures douanières, serait un véritable idéal. Ouverte également à une opportunité junior en intérim, en remplacement ou à temps partiel, je suis prête à m'investir pleinement, à apprendre les procédures internes et à faire mes preuves par ma rigueur, mon sens de l'analyse, mes compétences juridiques et ma volonté de contribuer au développement de l'entreprise.

Je suis ouverte aux opportunités dans le Rhone (69) ses environs, et à l'étranger.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur la France et étranger, dans le Bâtiment.

Formations

2027 : Bac +5 à INSEEC Lyon sur Lyon

Mon Master en Achats et Supply Chain Management me permet d'approfondir les étapes du processus achats, de l'identification des besoins à la sélection des fournisseurs, en passant par l'analyse des offres, la négociation et le suivi des commandes. J'étudie également la gestion des approvisionnements, l'évaluation de la performance des fournisseurs et l'optimisation des coûts et des délais. Ces enseignements sont directement applicables au secteur du bâtiment, où la comparaison des devis, le respect des budgets, la disponibilité des matériaux et le suivi des livraisons sont essentiels.

2024 : Certificat de participation formation Anglais à Laboratoire de langue de Libreville sur Libreville

Formation anglais,

C'est une formation intensive à laquelle j'ai participé pendant 1 mois.

Elle m'a permis de comprendre largement la langue de m'exprimer et de façon simple compréhensible.

2021 : Bac +3 à Université Catholique de l'Afrique de l'Ouest sur Cotonou

Licence professionnelle en Droit,

Cette formation m'a permise de comprendre les principes généraux du Droit des contrats, la responsabilité contractuelle, les règles de constitution du contrat. Mais aussi plus largement la recherche documentaire que ce soit le domaine. Ainsi je pourrais notamment mobiliser mes compétences en recherche documentaire, en analyse de contrats et en compréhension de la réglementation pour contribuer à la préparation des dossiers d'achats.

Expériences professionnelles

07/2026 - 09/2026 :

Stagiaire - Assistante Directeur Opérationnel chez Franprix sur Lyon

Réalisation des commandes via le logiciel MONCABAS, analyse des besoins d'approvisionnement, gestion des

stocks, élaboration de reporting financier, pilotage des actions de réduction de pertes et du gaspillage alimentaire (TO GOOD TO GO).

12/2024 - 07/2025 :

Acheteuse - Revendeuse (Indépendante) sur Libreville

Pilotage d'un portefeuille de 4 fournisseurs, passation des commandes, suivi des livraisons, gestion des litiges, négociation des conditions commerciales, analyse des coûts d'achat et logistiques, suivi des stocks et anticipation des besoins.

03/2022 - 09/2023 :

Juriste stagiaire chez Cabinet Huissier Yves Roland sur Libreville

Constitution et vérification des dossiers juridiques, assistance à l'huissier, rédaction de comptes rendus, rédaction et relecture d'actes et de contrats, recherches juridiques en droit des contrats, civil et commercial, participation aux constats et à la signification d'actes sur le terrain.

Langues

Anglais (Oral : Intermédiaire / Ecrit : Intermédiaire)

Logiciels

Moncabas, Excel, Word, Meti, Astain

Centres d'intérêts

Entrepreneuriat – développement de projets, Écriture – rédaction de contenus et vulgarisation, Chant – chorale (esprit d'équipe, écoute, discipline), Voyage – Afrique