Agent administratif et d'accueil

Né(e) en 1983 · 56890 Meucon · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 261017093226

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Bretagne
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac
BAC Professionnel Comptabilité
CAP
BEP Comptabilité

Expériences professionnelles

Moniteur auto école et responsable bureau d'inscription

Gestion des dossiers d'inscriptions, appels téléphoniques, dispense de cours de code de la route.

Agent administratif et d'accueil

Accueil téléphonique et physique, répartition du courrier et affranchissement, rédaction de courriers, gestion des mails, archivage, paraphe et facturation des registres d'assemblées générales, traitement des dépôts des comptes des entreprises.

Atouts

Adaptabilité, Diplomatie, Excellent relationnel, Autonomie, Travail d'équipe, Maîtrise des tâches courantes administratives, Discrétion, Rigueur, Sens du service

Loisirs

Pilates, Ma fille, Voyages, Cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.