Assistante

75014 Paris · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 261017093353

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2005-12-31 — Bac +2 — IUT Amiens
DUT GEA

Expériences professionnelles

2023-01-01 - à ce jour — Hôtesse d'accueil

Accueil physique et téléphonique, gestion du courrier entrant et sortant, remise des badges, réservation de taxis, organisation d'évènements, suivi des reportings et statistiques, tâches annexes.

2020-01-01 - 2022-12-31 — Conseillère en vente

Accueil des clients, achat et vente de devises, tenue de caisse, gestion des stocks de devises, vérification de la caisse.

2013-01-01 - 2018-12-31 — Assistante administrative et référente accueil

Accueil des visiteurs, collaborateurs et prestataires, accueil téléphonique, gestion des coursiers, du courrier, des plis et colis, tâches administratives annexes.

2010-01-01 - 2012-12-31 — Conseillère en vente

Accueil et conseil des clients en magasin, mise en rayon, réapprovisionnement, opérations de vente, encaissement, fidélisation, suivi des stocks et inventaires, organisation du point de vente.

2006-01-01 - 2008-12-31 — Assistante comptable et administrative

Rapprochement bancaire, facturation, établissement de bons de livraison, relance clients, règlement fournisseurs et achats, gestion de la boîte mail et du courrier, préparation des éléments à transmettre au cabinet comptable.

Langues

Anglais (Courant)

Atouts

Relationnel, Rigueur, Autonomie, Capacité d'adaptation, Word, Excel, PowerPoint, VBA, Open ERP, Agiris

Loisirs

Sport, Théâtre, Art

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.