

92390 Villeneuve-la-garenne

1 à 3 ans d'expérience

Réf : 261017093408

Assistante comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

01/2027 : Bac +5 à Ascencia Business School
Mastère Manager de la Performance financière

12/2025 : Bac +3 à Université de Paris Saclay
Licence 2 & 3 Gestion

12/2021 : Bac +3 à Institut universitaire Siantou / Université de Yaoundé
Licence en Finance (Mention AB)

12/2020 : Bac +2 à Institut universitaire Siantou / Université de Yaoundé
BTS Comptabilité & Gestion des entreprises (Mention B)

Expériences professionnelles

10/2026 - à ce jour :

Comptable Stagiaire (cabinet d'expertise comptable) chez Fko Expertise & Conseils sur Montreuil
Assurer la gestion comptable et fiscale des clients ; recevoir, traiter et classer les factures ; réaliser le pointage et le lettrage des comptes ; procéder aux rapprochements bancaires ; assurer la tenue des livres journaux ; calculer, cadrer, déclarer et comptabiliser la TVA ; gérer et calculer les notes de frais ; assurer les écritures de paie ; participer à la révision des grands livres et balances ; effectuer diverses tâches administratives.

05/2026 - 08/2026 :

Collaboratrice Comptable (stage en cabinet d'expertise comptable) chez Lucas & Associés sur Bussy-saint-georges
Assurer la gestion comptable et fiscale des clients ; traiter et suivre les factures fournisseurs et clients ; vérifier et lettrer les comptes clients ; rapprocher les comptes bancaires ; tenir les différents journaux ; calculer, cadrer, déclarer et comptabiliser la TVA ; calculer les indemnités kilométriques et notes de frais ; participer à la préparation des documents financiers et aux tâches administratives liées à la comptabilité.

05/2025 - 08/2025 :

Assistante Comptable (stage) chez Oodrive sur Paris
Participer à la gestion des opérations comptables ; saisie et suivi des opérations comptables (60□80/jour) ; analyser, lettrer et suivre les comptes fournisseurs ; comptabiliser les notes de frais ; déclarer & comptabiliser la TVA ; rapprocher les comptes bancaires ; créer et comptabiliser les immobilisations.

09/2021 - 08/2023 :

Assistante Comptable (CDI) chez Ogive Consulting S.a.s sur Yaoundé
Traiter et produire l'information comptable & financière ; enregistrement des factures fournisseurs (70□80/jour) ; réaliser les clôtures mensuelles (FNP, CVAE, CFE) & annuelles ; rapprocher les comptes bancaires.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Arts : formation à une certification d'art à la Sorbonne Université, Écriture : concours et obtention de stage en maison d'Édition (Editions Gypaète de Pau), Sport : natation, ski et athlétisme (compétition), Musique : batterie et saxophone (concert), Voyage : Afrique, Irlande, Ecosse, Angleterre, Italie