

91320 Wissous
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2610170950

Assistante administrative en btp

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2026 : Bac +2 à Lycée Raspail, Paris
BTS Fluides Énergies Domotique - Option froid et conditionnement d'air

12/2023 : Bac à Lycée Parc de Viligénis, Massy
BAC - Spécialité Énergie et Environnement (EE)

Expériences professionnelles

01/2023 - à ce jour :

Responsable Pôle IT & Support Digital chez Lgssi Congo

Gestion & Administration Web : maintenance, mise à jour et intégration de contenus sur le site internet de l'entreprise. Conception de supports B2B (PowerPoint / Canva) : création de présentations institutionnelles, plaquettes commerciales et pitches d'entreprise pour les rendez-vous clients. Support & Infrastructures IT : gestion à distance du parc informatique, des accès utilisateurs et de la sécurité des systèmes.

/ - à ce jour :

Stagiaire Administrative & Coordination chez Mci sur Palaiseau

Maintenance préventive et curative sur des installations de froid commercial. Suivi des interventions, respect scrupuleux des protocoles d'entretien. Gestion et planification des visites de maintenance, reprogrammation des interventions suspendues. Coordination des urgences, traitement et tri des urgences d'intervention selon le niveau de priorité. Saisie et gestion des demandes d'intervention sur le logiciel dédié (MCI Vision), suivi des devis, bons de commande et factures.

/ - à ce jour :

Stagiaire chez Climalife sur Saint-maur-des-fossés

Planification : mise à jour des plannings d'intervention des techniciens sur le secteur. Accueil : prise de contact avec les clients/prestataires, gestion des demandes par téléphone et courriel. Sensibilisation aux enjeux écologiques et aux processus de récupération/régénération.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)