Responsable de la Gestion Commerciale

Né(e) en 1984 · 95430 Butry-sur-Oise · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 261017113037

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2013-12-31 — CEGOS
Formation aux métiers de la vente
2005-12-31 — Bac +2
BTS Assistante de Direction
2002-12-31 — Bac
BAC Économique et Social

Expériences professionnelles

2024-04-01 - à ce jour — Responsable de la Gestion Commerciale

Définir le process commercial, le mettre en place et contrôler sa bonne application ; déterminer les indicateurs de performance ; extraire les KPI, élaborer des rapports et actions correctives ; superviser les réponses aux appels d'offres ; garantir le recouvrement des créances ; gérer la relation client et les équipes Ventes et Achats (5 personnes).

2022-05-01 - 2024-04-30 — Assistante Commerciale

Enregistrement des commandes et suivi des OTD ; établissement des offres de prix ; optimisation de la marge ; analyse et gestion des forecast clients ; gestion des réclamations clients.

2020-03-01 - 2022-05-31 — Gestionnaire Commerciale

Gestion d'un secteur : enregistrement des commandes, suivi, anticipation des retards via SAP ; négociation des délais d'approvisionnement avec l'Allemagne ; réponses aux cotations de transport et réclamations ; formation et management d'une équipe (2 personnes).

2016-10-01 - 2020-03-31 — Assistante Commerciale

Enregistrement, suivi et facturation des commandes clients ; gestion des demandes de cotations ; reporting des activités ; gestion des litiges et impayés ; management et formation d'un apprenti.

2014-08-01 - 2016-09-30 — Assistante Service Client

Gestion informatique et administrative des dossiers clients ; préparation des tournées des agents et débriefing quotidien ; suivi des manquants à la livraison ; émission des factures/avoirs ; recouvrement des créances.

2013-08-01 - 2014-07-31 — Conseillère Clientèle Multimédia

Gestion des appels relatifs aux comptes bancaires ; réponse aux demandes clients dans le respect de la règlementation ; information sur les produits bancaires ; vente de produits et services adaptés.

2010-02-01 - 2013-08-31 — Chargée de Comptes « Grands Comptes »

Assistance aux clients grands comptes (L'Oréal, Total…) ; analyse et réponse aux besoins ; information détaillée sur offres, prix, livraisons ; gestion, enregistrement et édition des bons de commande ; reporting client et organisation des déploiements.

2007-01-01 - 2010-02-28 — Assistante à l'Administration des Ventes

Traitement des commandes et réponses aux demandes clients ; résolution des litiges (facturation, problèmes techniques) ; prise en charge de la hotline pour les contrats de services (L'Oréal, …).

2006-06-01 - 2007-01-31 — Assistante de Direction auprès du DG

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Atouts

Pack Office, CRM, SAP, CIEL, SAGE, ODOO, JDE, Autonome, Rigoureuse, Consciencieuse, Motivée

Permis

Permis A

Loisirs

Voyage, Théâtre, Animaux, Bricolage, Culture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.