Assistant Administratif et Comptable - Gestion Locative

75000 Paris · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2610171330

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Expériences professionnelles

01/2023 - à ce jour — Assistant Administratif et Comptable - Gestion locative

Piloter la gestion locative de plus de 120 lots, suivi du quittancement mensuel, établissement de devis et factures, rapprochement bancaire mensuel (150 /k€), optimisation du traitement du courrier et des mails ("H60 requêtes/jour).

01/2021 - 12/2023 — Assistant de Gestion Administrative

Intégration et saisie des factures fournisseurs, rapprochement bancaire quotidien, centralisation du courrier, création de tableaux de bord Excel automatisés, amélioration de la fiabilité comptable (99 /%).

Atouts

Rapprochement bancaire, Suivi du quittancement, Facturation, Gestion locative, Suivi de trésorerie, Lettrage de comptes, Établissement de devis et factures, Traitement du courrier et des mails, Rédaction de procédures, Classement et archivage numérique, Pack Office (Excel, Word), Pennylane, ERP de gestion, Travail en équipe

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.