Gestionnaire ADV

91820 Boutigny-sur-Essonne · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 261017153046

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/1993 — Bac +2 — Lycée Professionnel Jean Monnet
BTS Anglais
12/1990 — Bac — Lycée Geoffroy St Hilaire
Baccalauréat Section Littéraire

Expériences professionnelles

03/2024 - à ce jour — Gestionnaire ADV
07/2023 - 12/2023 — Gestionnaire Service Clients
Gestion ADV de plusieurs zones : Afrique ; Filiales (Afrique du Sud ; Brésil ; Argentine). De la saisie de la commande, à la facturation, en passant par le suivi financier, ou encore les éventuels litiges.
03/2023 - 06/2023 — Coordinatrice douane
Élaboration d'une base de données contenant tous les produits, leur composition par matière première, leur code douanier, et leur origine.
07/2019 - 06/2021 — Gestionnaire Administration des Ventes
Gestion, Organisation au quotidien du service Administration des Ventes ; Élaboration et suivi des Tableaux de bord ; Coordination des Douanes ; Gestion des Transports (routiers / aériens / maritimes).
11/2018 - 06/2019 — Responsable d'Exploitation Logistique
Gestion, Organisation, Animation, et Encadrement au quotidien du service logistique ; Élaboration et suivi des Tableaux de bord ; Suivi de la facturation ; Gestion du Personnel ; Coordination des Douanes ; Gestion de Projets.
01/2008 - 08/2017 — Service Supply
Commercialisation de la production, Gestion des commandes, des approvisionnements, Gestion des stocks, Gestion des litiges, Participation aux négociations fournisseurs, Reportings, Suivi de la réglementation pétrolière et douanière, Gestion de projets (back office biocarburants, outil informatique, système de durabilité), Audits internes et externes.
01/2001 - 12/2008 — Adjointe au Responsable du service
Développement du service ; Management du personnel ; Gestion des stocks ; Gestion du portefeuille clients ; Mise en place et suivi des indicateurs de performance ; Gestion de projets (plate forme téléphonique, nouvel outil informatique) ; Élaboration des prix ; Conception des supports publicitaires ; Coordination inter services.
01/1993 - 12/2001 — Assistante logistique
Gestion des tournées, affrètement des camions de livraison de carburant, suivi des chargements, création et suivi des dossiers transporteurs, vérification des factures de transport, reportings, gestion des litiges, préconisations lors des négociations tarifaires.

Langues

Espagnol (courant), Anglais (courant)

Atouts

Sens du service et du résultat, Force de proposition et de conviction, Capacité d'analyse et d'écoute, Très

bon relationnel, Rigueur et autonomie, Reporter sur l’activité, mise en place d’une veille opérationnelle et technique du process global, Adapter et réagir face aux aléas, aux dysfonctionnements rencontrés, Piloter les demandes, les commandes avec anticipation (organiser, contrôler, ajuster), Assurer la relation avec les autres services, les clients, les fournisseurs et autres intervenants, Elaborer les outils de suivi des indicateurs de performance, assurer leur tenue, et leur mise à jour

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.