Assistante comptable

75000 Paris · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2610171825

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2026 — Bac +5 — Paris School of Business
Master Programme Grande École – spécialisation Corporate Finance
12/2024 — Bac +3 — Graduate School of Management
Bachelor Business Administration – Accounting & Finance

Expériences professionnelles

09/2025 - 07/2026 — Assistante Comptable (Stage)
Saisie et intégration des pièces comptables dans Pennylane et Inqom. Réalisation des rapprochements bancaires. Lettrage et pointage des comptes. Suivi des comptes clients et fournisseurs. Collecte des documents manquants auprès des clients. Préparation des éléments nécessaires aux déclarations de TVA.
07/2024 - 07/2024 — Assistante Comptable (Stage)
Vérification des pièces justificatives. Respect des délais et des procédures. Travail en équipe sur plusieurs dossiers.
06/2023 - 07/2023 — Assistante Comptabilité (Stage)
Traitement des pièces comptables. Contrôle et pointage des notes de frais. Classement et archivage des dossiers.

Langues

Anglais (courant)

Atouts

Saisie comptable, Contrôle des factures, Rapprochements bancaires, Lettrage, Suivi des comptes clients et fournisseurs, TVA, Préparation des clôtures, Rigoureuse, Organisée, Microsoft Office, Excel (TCD, mise en forme conditionnelle), Pennylane, Inqom

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.