

Né le 20/10/1986
78760 Jouars-Juvenot
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2610181531



Assistante de direction finance et juridique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2008 : Bac +2 à Lycée Paul Langevin (Suresnes)
BTS Assistante de Direction

12/2006 : Bac à Lycée Léonard de Vinci (Levallois-Perret)
Baccalauréat Professionnel Secrétariat

Expériences professionnelles

09/2022 - à ce jour :

Assistante de Direction Finance et Juridique chez Gazelenergie sur Courbevoie

Rédaction supports de communication interne, comptes rendus de réunions hebdomadaires, soutien aux directeurs Finance / Juridique, gestion des déplacements, planification des réunions de direction, organisation d'événements (séminaires, journées de travail, repas d'équipe), commandes de fournitures, gestion de la flotte automobile, accueil et tri du courrier, utilisation de SAP pour commandes et notes de frais, renouvellement extraits K-BIS.

02/2009 - 08/2022 :

Assistante Polyvalente chez Cegedim sur Boulogne-Billancourt

Gestion des demandes internes, établissement de contrats clients, préparation de documents pour appels d'offres, gestion du planning des responsables, contrôle des notes de frais, réservation de salles de réunion, organisation des déplacements, intégration des nouveaux salariés, organisation de salons, réunions et team-building, commande de matériel et gestion du courrier.

11/2008 - 02/2009 :

Secrétaire Médicale chez Clinique Lambert sur La Garenne-Colombes

Accueil des patients, organisation des rendez-vous, encaissement des prestations médicales, établissement des feuilles de soins.

05/2007 - 06/2007 :

Assistante Recrutement chez Hudson sur Neuilly-sur-Seine

Sourcing candidats, tri de CV, entretiens téléphoniques, prise de rendez-vous, accueil des candidats, gestion de l'agenda des consultants, publication d'annonces, assistance aux entretiens, établissement de devis et factures.

Centres d'intérêts

Voyager, Lecture, Danse