Comptable – Gestion

67170 Geudertheim · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2610181726

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac — Lycée René Cassin
Baccalauréat Professionnel AGORA – Assistance à la gestion
Bac +2 — Lycée René Cassin
BTS Comptabilité et Gestion

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2025 — Employé Polyvalent (Contrat étudiant)
Gestion autonome de la caisse, mise en rayon, implantation des produits, gestion des stocks/palettes et entretien du point de vente.
01/2021 - 12/2023 — Assistant Comptable (Stage)
Saisie informatique, contrôle et vérification des factures clients/fournisseurs, lettrage des comptes, intégration des données dans les logiciels comptables et suivi des règlements non affectés.
01/2020 - 12/2021 — Assistant Administratif (Stage)
Accueil physique et téléphonique des candidats, intérimaires et clients ; gestion, suivi, rédaction et archivage des dossiers administratifs.

Langues

Français (maternelle), Turc (maternelle), Anglais (courant), Allemand (notions)

Atouts

Saisie et contrôle d'écritures comptables, Lettrage de comptes, Rapprochement bancaire, Vérification de conformité des factures, Pack Office (Excel, Word, PowerPoint), Logiciels comptables (Suite Entreprise, Cador, Sage Tempo), Sens du relationnel, Ponctualité, Organisation, Rigueur, Capacité d'adaptation

Permis

Permis B

Loisirs

Automobile (mécanique et actualités), Musculation, Football, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.