

Né le 01/01/1985
95540 Méry-sur-Oise
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 261018173054



Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2006 : Bac +2 à CPEA Paris 9e
BTS Assistante de direction (en alternance)

12/2004 : Bac à Lycée Fernand Léger, Argenteuil (95)
Baccalauréat STT - Option Action Communication Administrative

12/2002 : CAP à Lycée Fernand Léger, Argenteuil (95)
Brevet d'étude professionnel - Option secrétariat

Expériences professionnelles

02/2024 - à ce jour :

Assistante Administrative et Commerciale / Ressources humaines chez Tertiam Architecture

Comptabilité, communication, gestion administrative et commerciale, facturation client / devis, organisation et animation des réunions internes, suivi de projets, réception des appels téléphoniques, gestion agenda Outlook, suivi financier des chantiers, relation clients et fournisseurs, gestion de la paie, suivi des congés salariés, gestion bancaire et bilans comptables, gestion des appels d'offres, dossiers OPCO, organisation d'évènements interentreprises.

08/2023 - 12/2023 :

Assistante de Direction / Communication chez Avlis Formation

Chargée de recrutement, responsable pédagogique et commerciale, organisation des réunions et compte-rendu, réception des appels téléphoniques, gestion agenda Outlook, gestion de la relation client (médecins/cabinets médicaux), organisation d'évènements interentreprises.

08/2004 - 07/2023 :

Assistante de Bureau de Recherche chez Société De Bourse Gilbert Dupont

Marketing, communication, gestion de projet, gestion des envois aux clients de la recherche, mise à jour du site internet, réception des appels téléphoniques, gestion agenda Outlook, gestion des traductions, création et mise à jour de modèles de publications, organisation de séminaires.

Centres d'intérêts

Présidente d'une association sportive (USMAMVB), Volley-Ball (compétition, 21 ans), Danse moderne Jazz (16 ans)