Comptable

94250 Gentilly · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2610181823

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

05/2019 — CAP — CCI Martinique
Titre Professionnel Assistante de Gestion option Comptabilité
06/2008 — Bac — Lycée Schoelcher
Baccalauréat scientifique option Physique-Chimie
Bac +3 — CNAM
Licence Professionnelle Gestion Comptable et Financière des PME et PMI

Expériences professionnelles

11/2023 - 08/2026 — Comptable
Écriture d'inventaire (FNP, CCA, CAP, PAR, clients douteux, régularisation, stocks...), déclaration INSEE, règlements fournisseurs.
11/2022 - 09/2023 — Responsable comptable
Gestion d'une équipe, formation des employés, facturation, contrôle de caisse, mise en place et paramétrage de logiciel, gestion d'un holding de 20 sociétés, résolution des problèmes divers et contentieux, organisation et optimisation des processus, gestion des tableaux de suivi et des stocks.
07/2021 - 03/2022 — Réviseuse comptable
Préparation des déclarations fiscales (TVA, OM, TVS, DAS2, IS, CVAE...), gestion d'un portefeuille de 50 clients, conseils clients, gestion des dossiers de demande d'aide Covid, révision, situation, budget prévisionnel, travaux de fin d'exercice.
07/2020 - 04/2021 — Assistante comptable confirmée
Gestion d'un portefeuille de 50 clients, préparation des déclarations fiscales (TVA, TVS, DAS2...), révision de tous les cycles comptables.
02/2020 - 05/2020 — Collaboratrice comptable
Saisie des factures, lettrage des comptes et rapprochement bancaire, archivage des pièces comptables, révision des cycles fournisseurs, clients, trésorerie, charges.
10/2018 - 06/2019 — Assistante comptable
Maîtrise des règles et techniques de la comptabilité générale, vérification, classement, numérisation des documents comptables, saisie des factures, lettrage des comptes et rapprochement bancaire.

Langues

Français (maternelle)

Atouts

Autonome, Esprit d'analyse, Discrétion, Rigueur, Méthode, PACK OFFICE (Word, Excel, …), SAGE 100, SAGE COALA, SCAN BANK, SCAN FACT, EBP, QUADRATUS, CEGID, ACD, DEXT, MEG, PENNYLANE, TCD, Tenue et révision des comptes, Saisie des écritures, Rapprochements bancaires, Justification des comptes, Élaboration du dossier de révision, Gestion financière, Analyse de compte, Relation clients / relance clients, Recouvrement des créances, Gestion et suivi des dossiers, Supervision d'équipe, Mise à jour des processus, Gestion et suivi des immobilisations, Contrôle de caisse / suivi des notes de frais, Réconciliation et réciprocité des comptes intragroupe, Participation au bilan / clôture comptable, Déclaration

de TVA, DAS2, CVAE, IS, CFE...

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.