

75000 Paris
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2610190812

Assistant administratif et comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2010 : Bac +3 à Université de Lagos
Licence en comptabilité

Expériences professionnelles

01/2014 - 03/2014 :

Agent de compte chez Courier Impex sur Lagos

Suivi des comptes fournisseurs et clients, rapprochement des comptes payables avec les commandes fournisseurs, suivi des dépenses et conformité des documents, participation aux clôtures mensuelles (écritures de fin de mois).

01/2012 - 12/2013 :

Responsable finances & opérations chez Gold Microfinance Bank sur Lagos

Analyse des états financiers et identification des écarts, suivi des encaissements (espèces, chèques, virements), rapprochements bancaires réguliers, gestion des paiements clients et mise à jour des soldes, collaboration avec la direction sur le contrôle des dépenses.

01/2010 - 06/2011 :

Assistant personnel (administratif) chez Toluta Nig. Ltd sur Lagos

Soutien administratif à la direction, gestion et classement des documents, préparation de rapports et de présentations, organisation des fournitures et des dossiers.

Langues

Anglais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : notions / Ecrit : débutant)