

Né le 01/01/1980
56650 Inzinzac-le-Christ
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2610190930



Assistante de direction / gestion administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bretagne, dans le Batiment.

Formations

Bac +2
BTS Assistante de Direction

Bac
Baccalauréat technologique, spécialité commerce

Expériences professionnelles

01/2005 - à ce jour :

Gestionnaire Conseil chez Caf

Gestion administrative, relation usagers, suivi d'un portefeuille de dossiers, analyse de situations, contrôle de conformité, accompagnement et conseil des allocataires, entretiens, traitement de réclamations, coordination avec partenaires institutionnels, mise à jour des données et actions d'information/formation.

01/2002 - 12/2002 :

Secrétaire / Standardiste chez Cagil - Cabinet Immobilier sur Lorient

Accueil physique et téléphonique, gestion des agendas, traitement du courrier et des documents administratifs, classement, archivage, suivi des dossiers locatifs et contrats d'assurance, visites de logements et états des lieux.

/ - à ce jour :

Assistante commerciale / Développement entreprises chez Halieutis / Cil Atlantique / Espacil

Accueil et renseignement des clients, gestion et suivi administratif des dossiers, organisation des rendez-vous, assistance au responsable d'équipe.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Centres d'intérêts

Randonnée, Renforcement musculaire, Voyages, Chant au sein d'un groupe, Engagement bénévole : aide aux devoirs et participation à l'association des parents d'élèves