

Fresnes
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 261019093049



Office manager

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Expériences professionnelles

05/2025 - à ce jour :

Office Manager chez Suprema Europe sur Vélizy

01/2024 - 12/2024 :

Assistante aux Affaires Médicales - Office Manager chez Abbvie sur Rungis

01/2023 - 12/2024 :

Office Manager & Assistante de Direction chez Cyberwatch sur Massy

Support Business & Projets ; Organisation de déplacements à l'international ; Suivi budgets & reporting ;
Création bases clients/fournisseurs ; Suivi plannings commerciaux ; Participation à l'organisation de salons,
séminaires & événements.

01/2022 - 12/2023 :

Assistante de Direction Marketing Europe chez Stallergènes Greer sur Antony

01/2019 - 12/2022 :

Office Manager chez Msc Software sur Les Ulis

01/2018 - 12/2019 :

Office & Marketing Manager - Assistante de Direction Achats & Finance chez Veolia Oil & Gas sur Antony

01/2008 - 12/2017 :

Office Manager chez Veolia Water Sti sur Wissous

01/2007 - 12/2008 :

Assistante de Direction Commerciale chez Hamamatsu Photonics sur Massy

01/2006 - 12/2007 :

Assistante Bilingue de Chefs de Produits chez Carrefour sur Les Ulis

01/2004 - 12/2006 :

Assistante Bilingue Marketing & Vente chez Supremia Intl sur Gentilly

01/1991 - 12/2002 :

Analyste Crédit (CDD) chez Sun Microsystems sur Vélizy

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis B