

Né le 16/12/1998
91480 Quincy-sous-sénart
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 261019093139

Assistante administrative et commerciale polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2020 : Bac +2 à Lycée Polyvalent Félix Mayer
BTS Assistante de Gestion

12/2017 : Bac à Lycée Professionnel Valentin Metzinger
Baccalauréat professionnel Gestion - Administration

Expériences professionnelles

04/2025 - 09/2026 :

Assistante administrative et commerciale chez Prs sur Saint-pierre-du-perray

Accueil téléphonique et physique, création et suivi des prospects/clients/fournisseurs, saisie et envoi des devis, préparation des réponses aux appels d'offres, constitution des dossiers de co-traitance, ouverture et suivi administratif des dossiers chantier, commandes matériel, rédaction des contrats de sous-traitance, suivi des accusés de réception fournisseurs, imputation des bons de livraison sur PROGIB, saisie des heures hebdomadaires, diffusion du planning d'exécution, saisie des interventions sur PRAXEDO, suivi des situations de travaux, facturation des chantiers, gestion PPSPS/DOE/DT/DICT.

02/2025 - 04/2025 :

Assistante de Gestion chez Lutincendie sur Bièvres

Facturation clients, devis, bon de commande, bon de livraison, planification agendas et tournée, gestion fichier client/parc client, proposition commerciale, contrôle des rapports de vérification, suivi tableaux de vérification, élaboration de N4/Q4.

04/2023 - 04/2024 :

Assistante administrative et commerciale chez Alcof Sécurité sur Paris

Facturation clients/fournisseurs, devis, accueil physique et téléphonique, prise de rendez-vous, gestion des agendas, suivi devis et relance commerciale, planification et organisation des chantiers, gestion SAV, suivi et relance des impayés, gestion des caisses et des stocks.

05/2022 - 03/2023 :

Assistante administrative et commerciale chez Grundfos sur Longeville-les-saint-avold

Facturation, devis, accueil, gestion des agendas, suivi des chantiers, relation client/fournisseur.

03/2021 - 05/2021 :

Assistante administrative et commerciale chez Ds55 sur Creutzwald

06/2020 - 07/2020 :

Assistante administrative et commerciale chez Élysée Cosmétique sur Forbach

01/2019 - 02/2019 :

Assistante administrative et commerciale chez Montec Sas sur Saint-avold

Gestion des bons de commande, facturation, saisie comptable, suivi qualité-sécurité-environnement, organisation de réunions, suivi des tableaux de bord, suivi des accréditations et formations, devis, déplacements sur chantier.

06/2018 - 08/2018 :

Assistante administrative et commerciale chez Neuhauser sur Folscheviller

05/2018 - 06/2018 :

Assistante de gestion chez Mg Sas sur Longeville-les-saint-avold

Suivi de clientèle et des fournisseurs, administration des achats et des ventes, travaux comptables, actions de communication écrites et orales, conduite de projets prévention des risques.

06/2016 - 10/2016 :

Assistante de gestion chez Collectivité Territoriale De Longeville-les-saint-avold sur Longeville-les-saint-avold

06/2015 - 07/2015 :

Assistante de gestion chez Collectivité Territoriale De Saint-avold sur Saint-avold

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyages, Lectures