

Né le 01/01/1996
95400 Arnouville
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 261019093213



Responsable adv (direction de l'exploitation et direction des publics)

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

Bac +2 à GESCIA Enghien-les-Bains
BTS Assistante de gestion PME-PMI (en alternance)

Bac +3 à Université Panthéon-Assas Paris
Licence pro Management des Organisations (mention assez bien)

Bac +3 à Université Paris 13 Villetaneuse
L1 Économie-Gestion

Expériences professionnelles

05/2024 - à ce jour :

Responsable ADV (Direction de l'Exploitation et Direction des Publics) chez Fondation Louis Vuitton sur Paris
Gestion des commandes des départements (Exploitation et Public) : rédaction, suivi et facturation sous OSS (Ivalua), création des comptes, extraction des données budgétaires sous Qlik. Aide à l'utilisation de SAP et Qlik.
Gestion des contrats fournisseurs avec le service juridique, coordination du suivi fournisseurs, gestion des plans de prévention, conduite des appels d'offres et sélection des fournisseurs. Collaboration avec la comptabilité, analyse des couvertures de stock, optimisation des assortiments, production et analyse de reportings financiers, suivi budgétaire et saisie dans Qlik.

07/2023 - 11/2023 :

Assistante commerciale et transport chez Univar Solutions sur Montreuil
Gestion et suivi ADV auprès d'un portefeuille de clients nationaux, saisie des bons de commande et des transports dans SAP, facturation et gestion des litiges, suivi des tableaux de bord, information des équipes commerciales sur l'état des dossiers, organisation des affrètements, respect des réglementations (matières dangereuses, denrées alimentaires), proposition d'actions pour maîtriser les coûts transports.

09/2022 - 01/2023 :

Assistante commerciale chez Jardins Du Monde sur Le Mée-sur-seine
Proposition d'offres adaptées aux espaces verts, réalisation de contrats d'entretien, élaboration et suivi des devis, facturation clients et fournisseurs, gestion des commandes, encadrement des équipes terrain, coordination de projets de la conception à la réalisation, recrutement du personnel manutentionnaire, négociation de nouveaux contrats et développement du portefeuille client.

09/2021 - 11/2021 :

Assistante Commerciale Location Longue Durée chez Total Marketing Services sur Nanterre
Gestion des ouvertures de comptes carte Total (environ 20/jour), relation avec les loueurs (Arval, Leaseplan, ALD Automotive), suivi administratif des locations longue durée.

09/2019 - 08/2020 :

Sales Assistant B2B B2C - Division Stockage chez Samsung Electronics France sur Saint-Ouen

Gestion des opérations commerciales (saisie remises, actions marketing), analyse des reportings de ventes et stocks, gestion des prix, des paiements et des litiges, envoi et suivi des contrats commerciaux, suivi du chiffre d'affaires, gestion des retours produits avec Hanaro, relation permanente avec clients B2B (Ingram, Techdata, PCA, LDLC...) et B2C (Amazon, FNAC-Darty, Boulanger...).

12/2018 - 06/2019 :

Coordnatrice commerciale (e-commerce) chez Carrefour - Rue Du Commerce sur Saint-Ouen

Rédaction et suivi des contrats fournisseurs, création de comptes, suivi des conditions de ristournes, réclamation des CA ristournables, animation commerciale (création et suivi des codes promotionnels), gestion et vérification des retours fournisseurs, élaboration de procédures internes, formation transverse des équipes (30 personnes), interaction avec le service finances pour la gestion des litiges fournisseurs.

09/2017 - 07/2018 :

Manager en alternance (Grande Distribution) chez Lidl sur Fontenay-sous-bois

Veille à la bonne tenue du magasin (rangement, présentation), organisation des opérations commerciales, respect des règles d'hygiène et de sécurité, contrôle du réassort, gestion des stocks, management d'équipe (4-7 personnes) et participation à la formation théorique et pratique des employés.

09/2015 - 08/2017 :

Assistante de gestion en alternance chez Coverbac sur Gonesse

Suivi des dossiers de chantier, mise en place de procédures de relance, facturation client/fournisseur.

Langues

Turc (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cuisine (compte-à-relevé de recettes), Instagram (@cookeatsmile_), Musique (pratique du saz – luth à manche long), Sport (marche à pied, course, fitness, vélo elliptique)