Chargée de recrutement

Né(e) en 2003 · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2610191059

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2027 — Bac +3 — Talis (formation à distance – semaine de cours suivie à la CRESS Mayotte)
Bachelor Ressources Humaines
12/2026 — Bac +3 — Inseec
Bachelor Ressources Humaines
12/2025 — Bac +2 — BTS Négociation et Digitalisation de la Relation Client (NDRC)
BTS Négociation et Digitalisation de la Relation Client
12/2023 — Bac +3 — Université Clermont-Ferrand (UCA)
Licence Tourisme

Expériences professionnelles

03/2026 - 07/2026 — Chargée de recrutement (Stage alterné)

Analyse des besoins clients et définition des profils recherchés. Rédaction et diffusion d’offres d’emploi sur Indeed, France Travail et HelloWork. Sourcing et gestion du vivier de candidats via le CRM Goéland. Préqualification téléphonique et entretiens en présentiel (méthode STAR). Suivi administratif : DPAE, contrats de mise à disposition, contrats de mission et relevés d’heures. Vérification des habilitations et documents obligatoires (CACES, travail en hauteur, EPI). Appels de prise de poste et suivi de l’intégration des intérimaires. Proposition active de profils aux entreprises clientes et respect du RGPD. Gestion des demandes d’acompte et transmission des éléments nécessaires à la paie.

09/2023 - 07/2025 — Assistante commerciale (Alternance)

Gestion administrative et saisie d’informations dans les logiciels Sage et Icar. Production de documents contractuels, archivage et suivi des dossiers. Contrôle de la conformité des pièces et vérification de dossiers à la demande de la hiérarchie. Planification et organisation des rendez-vous. Suivi des dossiers clients et relances. Coordination avec les services logistique, comptable et administratif.

Atouts

Recrutement, Administration du personnel, Paie – notions, Formation / RH, Stratégie de sourcing, Rigueur et précision, Organisation et gestion des priorités, Confidentialité et discrétion, Écoute active, Aisance relationnelle, Adaptabilité, Travail en équipe

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.