

75015 Paris
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2610191330



Juriste corporate & droit des affaires

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2024 : Bac +5 à Université Paris I Panthéon-Sorbonne

Master 2 Droit des affaires approfondi Droit de la concurrence, marchés financiers, contrats civils et commerciaux.

12/2023 : Bac +5 à Université Paris I Panthéon-Sorbonne

Master 1 Droit des affaires Droit bancaire, droit des sûretés, droit des entreprises en difficulté.

12/2022 : Bac +3 à Université Paris I Panthéon-Sorbonne

DU - Droit des entreprises en difficulté

12/2021 : Bac +3 à Université Paris II Panthéon-Assas

Licence de droit privé

Expériences professionnelles

07/2025 - 12/2025 :

Juriste Corporate chez Groupe Rocher sur Issy-les-moulineaux

Participation active à des opérations de haut de bilan (augmentations de capital, restructurations intra-groupe, fusions, TUP). Support juridique quotidien aux filiales françaises et internationales (gouvernance, modifications statutaires, transferts de siège). Rédaction de la documentation corporate (conseils d'administration, assemblées générales, procès-verbaux, délégations de pouvoirs). Gestion des formalités légales et recherches juridiques en droit des sociétés.

09/2024 - 02/2025 :

Juriste Généraliste chez Agn Avocats sur Paris

Rédaction et analyse de contrats en droit des obligations. Recherches juridiques en droit des affaires et rédaction de notes structurées. Suivi juridique des sociétés (approbation des comptes, rapports de gestion, procès-verbaux). Participation aux rendez-vous clients.

10/2022 - 03/2023 :

Stagiaire Juridique chez Cabinet Roland Lienhardt sur Paris

Recherches juridiques en propriété intellectuelle (droit d'auteur, marques, contrefaçon). Rédaction de conclusions et suivi contentieux. Rédaction de contrats (cessions de droits, licences d'exploitation). Assistance aux audiences.

06/2019 - 08/2019 :

Stagiaire Juridique chez Étude Notariale Maître Nadia Karim sur Marrakech

Accueil et suivi des clients. Recherches juridiques en droit patrimonial, sûretés et droit des sociétés. Participation à la rédaction d'actes et aux formalités administratives.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Engagement associatif (membre de l'association BAB RAYAN, gestion d'une équipe de bénévoles), Sport : danse (classique, jazz, orientale), basket, Culture & voyages : Europe, Égypte, Turquie