

91310 Linas
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 261019133029

Assistante administrative - achats

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

Bac +3 à IUT Sénart - Lieusaint
Licence Gestion des ressources humaines

Bac +2 à Lycée Jacques Monod - Paris
BTS Services et prestations des secteurs sanitaires et sociaux

Bac à Lycée Nikola Tesla - Dourdan
Baccalauréat ST2S

Expériences professionnelles

10/2022 - 06/2026 :

Assistante administrative chez Alithia

Suivi administratif du personnel et des absences via ADP. Constitution, contrôle et suivi des dossiers d'alternance et des financements OPCO. Coordination des visites médicales et suivi des échéances.

09/2020 - 09/2022 :

Assistante ressources humaines chez O2

Suivi du recrutement et des dossiers d'intégration. Gestion des plannings et coordination des prestations et interlocuteurs. Accueil, traitement du courrier et archivage papier et numérique.

09/2018 - 08/2020 :

Assistante RH chez Les Papillons Blancs De L'essonne

Création, mise à jour et classement des dossiers salariés. Gestion des absences et archivage des documents RH.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)