Assistante commerciale

Né(e) en 2005 · 91300 Massy · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 261019133056

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2024 — Bac +2 — LYCÉE FUSTEL DE COULANGES
BTS Négociation et Digitalisation de la Relation Client (NDRC)
Bac — LYCÉE PARC DE VILGÉNIS
Baccalauréat Gestion Administration Mention Bien

Expériences professionnelles

04/2025 - à ce jour — Assistante administrative & commerciale (CDI)
Gestion dossiers clients, suivi administratif, coordination partenaires, organisation de visites, accueil client.
05/2024 - 05/2025 — Équipière polyvalente (CDI)
Service client, préparation culinaire, gestion des stocks, ouverture/fermeture, respect des normes, formation des équipes.
11/2023 - 01/2024 — Commerciale digitale (Stage)
Gestion administrative, facturation, organisation, suivi d’e mails.
09/2023 - à ce jour — Baby Sitter (CDI)
Encadrement d’enfants, organisation d’activités, gestion des routines. Gestion dossiers clients, suivi administratif, coordination partenaires, organisation visites, accueil client.
01/2023 - 12/2025 — Conseillère clientèle (Stage / CDD)
Prospection, prise de rendez vous, relance clients, utilisation d’outils digitaux.
01/2021 - 12/2022 — Assistante administrative & facturation (Stage / CDD)
Gestion administrative, facturation, suivi des dossiers.

Langues

Anglais (moyen), Espagnol (courant), Portugais (courant)

Atouts

Pack Office, WordPress, PrestaShop, Canva, Adaptabilité, Relationnel, Responsabilités, Initiative, Gestion de projets, Planification d’événements, Suivi administratif

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.