

78370 Plaisir
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2610191338

Assistante administrative polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2020 : Bac +3 à UNIVERSITÉ DE COMMUNICATION
Licence en Communication

12/2019 : à IFPA
POEC Assistante Administrative et Comptable

12/2014 : Bac +5 à UNIVERSITÉ DE BOURGOGNE
Master 2 en Sciences Humaines et Sociales

Expériences professionnelles

09/2025 - 11/2026 :
Assistante administrative chez Dijon Metropole sur Dijon
Pilotage des enquêtes, rédaction des courriers et actes administratifs, coordination de la communication interne et externe, gestion des réclamations, archivage et classement.

09/2022 - 03/2025 :
Chargée de gestion locative chez Orvitis sur Dijon

02/2022 - 07/2022 :
Technicienne administrative chez Carsat Bfc sur Dijon

04/2019 - 04/2020 :
Assistante administrative chez Apf France Handicap sur Dijon
Accueil et renseignements administratifs, gestion des agendas, gestion administrative, suivi des dossiers, accueil physique et téléphonique, suivi opérationnel des ressources humaines, coordination administrative entre services.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Voyages, Lecture, Cuisine, Cinéma, Chant, Art