

91590 Baulne
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 261019153045



Assistante administrative achats

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2010 : Bac à CIFCA
BAC Commerce

12/2008 : CAP à CIFCA
BEP Vente Action Marchande

Expériences professionnelles

05/2022 - 03/2026 :
Assistante administrative achats chez Finances & Territoires sur Bassens
Gestion des achats, suivi des commandes, facturation, coordination des fournisseurs et des intervenants.

01/2021 - 05/2022 :
Chargée de missions auprès de la direction générale - Assistante des services techniques - Gestionnaire urbanisme, patrimoine et marchés publics chez Commune De La Ferté-Macaire sur La Ferté-Macaire
Gestion de dossiers d'urbanisme, suivi des marchés publics, coordination avec la direction générale.

10/2019 - 10/2021 :
Responsable technique et commerciale - Assistante administrative et commerciale chez Minthie sur Saint-Fargeau-Ponthierry
Gestion technique et commerciale, suivi administratif, relation client/fournisseur.

07/2013 - 10/2019 :
Consultante en montage - Chargée de relations financeurs - Rédactrice Web chez Sté Nicolle sur Varennes-Jarcy
Montage de dossiers, relations avec les financeurs, rédaction de contenus web pour le secteur BTP.

05/2011 - 03/2013 :
Réceptionniste - Wedding Planner chez Hostellerie De Varennes sur Varennes-Jarcy
Accueil des clients, organisation de mariages, gestion des réservations.

09/2006 - 08/2010 :
Employée polyvalente - Rayon alimentaire chez Supermarché (Brunoy) sur Brunoy
Gestion du rayon, mise en rayon, service client.

/ - à ce jour :

Bénévole chez Spa

Aide aux animaux, participation aux actions de la Société Protectrice des Animaux.

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Chroniqueuse littéraire, Bêtalectrice, Bénévole à la SPA