

75000 Paris
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 261019153056

Assistant administratif polyvalent

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2024 : Bac +5 à Paris School of Business
Master en Entrepreneuriat et Business Development

12/2023 : Bac +3 à Université d'Évry - Paris-Saclay
Licence Économie et Gestion, spécialité Management

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2025 :

Chargé de Comptes B2B & Marketplace chez Smati

Suivi et accompagnement des clients B2B, mise en place de plans d'action, pilotage du pipeline commercial sur HubSpot, gestion et développement des gammes produits sur les marketplaces, coordination des opérations commerciales et logistiques, gestion administrative et financière des ventes, facturation et reporting.

01/2022 - 12/2023 :

Vendeur chez Chaussea

Gestion opérationnelle du magasin : accueil client, encaissement, mise en rayon, suivi des stocks et des commandes, participation à la performance commerciale et suivi des inventaires.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)