AESH

91300 Massy · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2610191603

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2027 — Bac +5
Master 2 RSEF (Recherche en Sciences de l’Éducation et de la Formation)
12/2026 — Bac +5
Master 1 RSEF (Recherche en Sciences de l’Éducation et de la Formation)
12/2025 — Bac +5 — Université de Cergy
Master 1 MEEF (Métiers de l'Enseignement, de l'Éducation et de la Formation)
12/2024 — Bac +3 — Université d’Évry
Licence 3 Sociologie, mention Enseignement pluridisciplinaire
12/2023 — Bac +3 — Université d’Évry
Licence 2 Sociologie
12/2021 — IFSI Beaujon – Clichy
1ère année école d’infirmière
12/2019 — Bac — Lycée Fustel de Coulanges – Massy
Bac Économique et Social

Expériences professionnelles

09/2024 - 06/2027 — AESH
Accompagnement individualisé d’élèves en situation de handicap, soutien à la communication et à l’autonomie. Collaboration avec l’équipe pédagogique et participation aux réunions éducatives.
03/2024 - 03/2024 — Stagiaire école maternelle
Observation et participation aux activités éducatives et artistiques. Aide à l’organisation de la classe et à la gestion des temps d’apprentissage.
11/2023 - 11/2023 — Stagiaire école élémentaire
Participation à la mise en œuvre de séances pédagogiques, encadrement des élèves durant les activités scolaires et périscolaires.
01/2023 - 12/2023 — Animateur centre de loisir
Encadrement d’enfants de 6 à 10 ans, préparation d’activités ludiques et pédagogiques favorisant le développement social et créatif.
01/2022 - 12/2022 — Agent de bibliothèque
Accueil du public, gestion des prêts et retours, inscriptions, archivage. Soutien à l’organisation des animations culturelles pour enfants.
01/2020 - 12/2021 — Stagiaire infirmier
Participation aux soins de base, accompagnement des patients, suivi administratif des dossiers médicaux et collaboration avec le personnel soignant.
01/2019 - 12/2020 — Préparatrice de commande
Réception et traitement des produits, saisie informatique, contrôle qualité et préparation des commandes clients.

Langues

Anglais (notions), Espagnol (notions), Arabe (notions)

Atouts

Gestion administrative et accompagnement, Travail en équipe éducative, Sens de l’écoute et de la communication, Organisation et polyvalence, Bonne maîtrise des outils informatiques

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.