Employé administratif

95100 Argenteuil · Réf. 2610191708

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Expériences professionnelles

Expérience en électricité

Lecture de schémas de réseaux électriques, installation et rénovation de réseaux électriques, câblage et raccordements, réalisation de tests et de mesures, localisation des dysfonctionnements.

Employé de rayon

Réception et vérification de la conformité des livraisons, mise en rayon et présentation des produits, balisage et étiquetage, entretien des espaces de vente, retrait des produits périmés, suivi des stocks et définition des besoins en approvisionnement.

Employé administratif

Accueil téléphonique et physique, traitement administratif et gestion des dossiers, gestion des plannings, des e mails et du courrier, commande de fournitures et aide à la comptabilité, rédaction de comptes rendus de réunion.

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions)

Atouts

Réglementation aérienne, Connaissance des gestes adaptés aux différents handicaps, Maîtrise des différents codes IATA, Jalonnage, Langue des signes

Permis

Permis B

Loisirs

Cuisine, Boxe, Sport, Voyages, Basketball, Football

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.