

91540 Ormoy
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 261019173040

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2024 : Bac +5 à ENCG

Diplôme de Comptabilité et Gestion à distance

12/2019 : Bac +2 à Lycée Le Rebours

Diplôme de Comptabilité et Gestion en alternance (BTS) - spécialité Comptabilité et Gestion des Organisations

12/2015 : Bac +2 à Lycée Rosa Parks

BTS, spécialité Comptabilité et Gestion des Organisations

12/2014 : Bac +2 à CFA ACE

Niveau BTS, spécialité Comptabilité et Gestion des Organisations en alternance

12/2012 : Bac à Lycée Blaise Pascal

Baccalauréat Professionnel, spécialité Comptabilité

Expériences professionnelles

09/2018 - 05/2019 :

Assistant administratif/comptable chez Idean Capgemini Creative sur Paris

Saisie des factures fournisseurs, suivi des pièces de banque, établissement des notes de frais, contacts clients et fournisseurs, rapprochements bancaires, remise de chèques, établissement des factures, saisie des encaissements et des recouvrements, aide aux clôtures mensuelles, classement, archivage.

11/2017 - 06/2018 :

Assistant administratif/comptable chez Ocirp sur Paris

Numérisation des factures, comptabilisation des notes de frais du personnel et des administrateurs, édition quotidienne des lots, classement et archivage des documents, renseignement des fiches fournisseurs, rédaction de courriers, aide à la préparation des clôtures trimestrielles, contrôle des écritures comptables, pointage.

12/2016 - 02/2017 :

Assistant comptable chez Conseil Associés Franciliens sur Boissy-saint-léger

Gestion de portefeuilles clients, saisie comptable, accueil téléphonique et physique, préparation et établissement des charges sociales, classement et organisation des documents, collecte des pièces et des informations comptables, aide à l'établissement des comptes rendus périodiques.

09/2014 - 10/2014 :

Assistant administratif chez Service Des Impôts Des Particuliers sur Melun

Tâches administratives, mise en place d'échéancier.

11/2012 - 08/2014 :

Assistant comptable chez Cime sur Saint-pierre-du-perray

Gestion commerciale, comptabilité clients/fournisseurs, enregistrements comptables, règlements clients, déclaration de TVA et des charges sociales, accueil téléphonique et physique, lettrage de compte tiers, rapprochements bancaires, préparation du bilan, classement (archives), rédaction de courriers.

01/2012 - 02/2012 :

Assistant comptable chez Cabinet Ludovic Vaudoyer sur Brie-comte-robert

Gestion de portefeuille clients, saisie comptable, rapprochements bancaires, pointage, accueil téléphonique.

Centres d'intérêts

Pâtisserie