

Métreur/ Technicien BE

Né(e) en 1982 · 22410 PLOURHAN · Réf. 2610191745

Objectif

J'ai vécu toutes les expériences que je voulais tenter, aujourd'hui, je cherche à m'établir de façon durable au sein d'une entreprise.

Ma recherche

Contrat recherché : CDI

Zone : Bretagne

Mobilité : sur les régions voisines

Rémunération : entre 2500 et 3000

Secteur : Batiment

Formations

2026

2022 — Bac +2 — AFPA

Titre professionnel Technicien Supérieur BE- Etude de prix

2017 — Bac Pro — GRETA

Titre professionnel Technicien BE- Etude de prix

2013 — Bac Pro — GRETA

Titre professionnel Technicien BE- Economie de la construction

Expériences professionnelles

02/2024 - 02/2025 — Métreur deviseur

Etudes, fournisseurs, devis

02/2024 - à ce jour — Métreur indépendant

Soutien auprès des entreprises du BTP :

Etudes et administratif

11/2020 - 11/2023 — Technicien BE

Recherche AO, étude technique, étude de prix, visite sur site, devis, dossier administratif AO, mémoire technique, préparation et suivi administratif et technique du chantier (AE, réservations, planning, OS, VIC, PPSPS, situations, DGD, DOE DIUO...)

03/2019 - 03/2020 — Méteur/ Deviseur

Recherche AO, étude technique, étude de prix, visite sur site, devis, dossier administratif AO, mémoire technique, préparation et suivi administratif et technique du chantier (AE, réservations, planning, OS, VIC, PPSPS, situations, DGD, DOE DIUO...)

Langues

Francais (maternelle)

Compétences

Bureau d'études

%^a Rechercher et télécharger les appels d'offres en identifiant les priorités, en accord avec la faisabilité de l'entreprise et en fonction de la charge du planning prévisionnel

%^a Echanger et établir un lien avec les clients lors des visites de relevés in situ, pour les orienter en toute confiance

%^a Echanger avec les ouvriers et les conducteurs de travaux pour estimer correctement le temps et la faisabilité des ouvrages

%^a Vérifier la réglementation et conseiller sur les choix techniques (Thermique, acoustique, PMR, urbanisme, faisabilité/ prix...)

%^a Réaliser les métrés, les devis et le mémoire technique
%^a Consulter et négocier les prix auprès des fournisseurs
%^a Etablir les prix unitaires (Tps MO, matériaux, matériels et pertes)
%^a Constituer et déposer les dossiers administratifs et techniques en réponse aux AO
%^a Négocier avec les MOE

Suivi administratif et financier des chantiers

%^a Gérer les actes d'engagements, les avenants, les situations, les avoirs, les comptes PRORATA et les DGD
%^a Envoyer les CSP ou GAPD
%^a Monter les dossiers de sous-traitance et gérer les demandes de paiement direct
%^a Suivre les règlements, les relances et l'avancement des quitus

Suivi technique et conduite des chantiers

%^a Générer les documents contractuels du mois de préparation (PIC, réservations, fiches techniques, ACERMI, AT...)
%^a Ouvrir le chantier avec les ouvriers en leur communiquant les plans de repérages, points singuliers...
%^a Participer au réunion de chantier et suivre les comptes-rendus
%^a Être à l'écoute des ouvriers pour assurer leurs bonnes conditions de travail et temporer les tensions éventuelles
%^a Echanger avec les autres entreprises pour favoriser le bon déroulement des chantiers et palier ensemble aux possibles contretemps
%^a Consulter les fournisseurs pour les délais d'approvisionnement
%^a Réaliser les commandes
%^a Gérer le planning
%^a Effectuer la VIC, établir le PPSPS, le DOE et le DIUO

Atouts

- ' Dynamique et joviale
- ' Investie et rigoureuse
- ' Méthodique et pragmatique

Logiciels

AutoCAD, Batappli, Batigest, EBP, Optim Btp, Office 365

Permis

Permis B

Loisirs

Les plantes, les voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.