

60500 Chantilly
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2610200551

Administratif / rh / paie / logistique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Bâtiment.

Formations

12/2025 : Bac +2

Gestionnaire de paie

12/2023 : Bac +2

Gestionnaire Ressources Humaines

12/2017 : Bac

BAC Littéraire (DAEU Option A)

12/1998 : CAP

BEP Secrétariat

Expériences professionnelles

04/2026 - 10/2026 :

Gestionnaire Prévoyance chez Ugips (axa) sur Chantilly (60)

Analyse, gestion et suivi des déclarations d'arrêts de travail, calcul des bases de garantie, contrôle et règlement des IJSS selon les contrats de prévoyance.

04/2024 - 04/2026 :

Assistante Planification RH - GTA chez Elsan - Clinique St-Louis sur Poissy

Gestion administrative du personnel, vérification des diplômes, planification des équipes soignantes, calculs et vérifications de paie, publication d'offres d'emploi et organisation des entretiens.

12/2023 - 04/2024 :

Référente GTA chez Cerballiance sur Saint-Denis

Supervision de la gestion du temps (Octime), contrôle de la cohérence des données paie, suivi des visites médicales.

08/2023 - 11/2023 :

Assistante Ressources Humaines chez Block'out sur Osny

Gestion d'un portefeuille de 6 sites (125 salariés), procédures de rupture de contrat, variables paie, gestion des arrêts maladie, mutuelle, prévoyance, formation.

03/2023 - 08/2023 :

Assistante Ressources Humaines chez Lna Santé sur Achères

Gestion de 250 salariés (SAP), variables de paie, congés, acomptes, suivi des visites médicales, IJSS, mutuelle, formation via Quarksup.

06/2020 - 03/2023 :

Gestionnaire de Formations chez Ecole Supérieure De La Banque sur Nanterre

Création et planification des cours (Maestro), constitution des dossiers étudiants, réservation des salles, gestion des feuilles d'émargement et saisie des notes.

07/2014 - 12/2019 :

Assistante de Direction à dominante RH chez Groupe Sos sur Paris

Gestion RH de 12 sites (100 salariés) : embauche, départ, variables de paie, congés, tickets repas, mutuelle, gestion facturation, parc véhicules, approvisionnement administratif.

01/2010 - 07/2014 :

Gestionnaire de remboursements chez Private Outlet sur Saint-Denis

Remboursements de commandes, suivi logistique, médiation sur forums, traitement des litiges PayPal.

03/2008 - 06/2008 :

Assistante Commerciale chez Brightpoint sur Saint-Denis

Traitement et suivi des commandes, relances des transporteurs.

10/2000 - 10/2004 :

Opératrice de saisie / Superviseur / Assistante Chefs de projets chez Neuf Telecom sur Boulogne-Billancourt

Saisie des contrats clients, gestion d'une équipe (10-12 personnes), support au développement ADSL (BSCS), traitement des réclamations, gestion des commandes de routeurs et câbles, suivi du stock physique et informatique.

03/2000 - 07/2000 :

Employée administrative chez Direction Générale Des Impôts sur Cergy

Saisie des chèques, remise en état d'anciens documents (hypothèques).

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Chinois (Oral : notions / Ecrit : débutant), Langue des Signes Française (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Plongée, Dessin, Egyptologie