Assistant de gestion

91700 Sainte-Geneviève-des-Bois · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2610200713

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2024 — Bac +2 — IFOCOP PARIS
Certification professionnelle RNCP Niveau 5 (Bac + 2) – Assistant de gestion
12/2009 — Bac +5 — Université d'ÉVRY PARIS-SACLAY
Master ingénierie mathématiques
12/2003 — Bac +5 — Faculté des Sciences et Techniques (FST)
Master mathématiques appliquées
12/1999 — Bac — MALI
Baccalauréat Série S

Expériences professionnelles

03/2024 - 07/2024 — Assistant de gestion
Saisie des écritures de banque et rapprochements bancaires. Saisie des remises de chèques et envoi aux banques. Saisie et lettrage des comptes. Élaboration du tableau de caisse, traitement et saisie des caisses dans le tableau | Saisie des écritures dans le journal de caisse en comptabilité. Analyse du budget. Facturation | Archivages des factures. Relance des clients.
01/2023 - 12/2023 — Opérateur de Saisie Informatique
Saisie numérique de code identifiant dans le logiciel Sogec de l'alliage nespresso (Primo/Data/Reverso), permettant la destruction en vue du recyclage papier. Numérisation | Reclassement des documents.
01/2016 - 12/2022 — Agent de tri postal
Vidéo codage des adresses non lues sur le logiciel de gestion, saisie des données manquantes afin de compléter les champs d'information requis.
01/2015 - 01/2015 — Agent administratif
Réception des appels téléphoniques, filtrage et transfert des communications, traitement des messages. Gestion du courrier entrant/sortant.
01/2009 - 03/2009 — Employé comptabilité-finance
Gestion des comptes bancaires (transactions sortantes, réception des paiements). Étude des documents (rapprochement des comptes). Collecte des factures, des reçus de paiement…
01/2004 - 06/2004 — Enseignant en mathématiques
Préparation des cours selon une progression pédagogique (leçons, exercices), utilisation d'outils numériques, création des supports pédagogiques.

Langues

Français (bilingue), Anglais (courant)

Atouts

Comptabilité générale, Gestion financière, Saisie comptable, Saisir et déclarer la TVA, Calculer les soldes intermédiaires de gestion, Calculer les ratios d'activité, Élaboration budgétaire, Élaboration de tableaux de bord, Calculer les coûts, Gestion commerciale et RH, Élaborer et mettre à jour des documents administratifs et commerciaux, Suivi commercial, Réaliser le suivi RH, Organisation, Communication, Évaluation du contrôle interne, Élaboration de plans d'action, RSE, Contribuer aux actions de communication, Word, Excel,

Pivot Table, Recherche V, Formules ou fonctions de base, PowerPoint, SELinux, C, Excel/VBA, SAS, Sage, CEGI, Yooz, Zoom, Microsoft Teams, Recyclage, Numérisation de documents, Rapprochement bancaire, Remise en banque, Lettrage des comptes, Analyse budgétaire, Facturation, Archivage, Relance client, Saisie de données, Gestion des données manquantes, Accueil téléphonique, Filtrage des appels, Gestion des messages téléphoniques, Gestion du courrier, Gestion des comptes bancaires, Conception de supports pédagogiques

Loisirs

Lecture, football, cinéma, musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.