

94000 Créteil
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 261020093136

Gestionnaire immobilier / chargé de copropriété

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2024 : à EUROBAIL FORMATION

CQP Chargé de copropriété

12/2021 : Bac +2 à Greta - École de Commerce

BTS Professions Immobilières

12/2020 : à MegAgence

Certificat de Consultant Indépendant Immobilier

12/2005 : Bac +5 à École Nationale d'Administration

Master Administration Publique Gestion et organisation administratives et territoriales, mise en oeuvre des politiques publiques.

12/2004 : à Centre International d'Études pour le Développement Local (CIEDEL)

Formation en ingénierie du développement local - Module Conduite de projet

Expériences professionnelles

01/2026 - à ce jour :

Gestionnaire de proximité chez Logial□coop

Assurer un ensemble de prestations de proximité en matière de surveillance et de sécurité, de maintenance technique et de gestion locative sur les immeubles, planification et traitement des BT. Premier interlocuteur des locataires, gestion des parties communes, réception des travaux, suivi de la facturation.

09/2025 - 12/2025 :

Assistant copropriété chez Oustal Gestion sur Paris

Accompagnement du gestionnaire : conduite et suivi administratif et technique, traitement des appels, mails, courriers, préparation des AG, envoi des comptes rendus, demandes de devis et ordres de service, gestion de l'interface avec les partenaires internes et externes, gestion des agendas et organisation des réunions.

04/2024 - 08/2025 :

Assistant Gestionnaire de Copropriété chez Cogefo - Rompteaux - Syndic De Copropriétés sur Sartrouville

Gestion des mandats de copropriété (administratif, juridique, technique). Préparation, convocation et tenue des AG et CS, mise en application des décisions du conseil syndical. Élaboration et suivi des budgets, rédaction des PV, veille technique, suivi des dossiers assurances et sinistres, maintenance technique, contrôle et codification des factures, relations avec clients, fournisseurs, architectes et experts.

02/2023 - 06/2023 :

Gérant Renfort chez Paris Habitat Oph - Agence Curial sur Paris

Assurer la qualité et la sécurité du patrimoine, commander et suivre les travaux d'entretien, organiser les EDL, commander diagnostics et relevés de travaux, assurer le reporting qualité auprès de l'Amicale.

01/2020 - 12/2021 :

Assistant Responsable de gestion du patrimoine chez Logirep - Bailleur Hlm sur Saint-Denis

Appui et suivi des EDL, soutien des responsables techniques, organisation des travaux de remise à état avant relocation, suivi qualitatif des prestations, suivi budgétaire, management d'équipes, contrôle de la sécurité des installations.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)