Chargé d'accueil et gestion administrative

92600 Asnières-sur-Seine · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 261020093230

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

10/2027 — Bac +2 — CADGA
Chargé d'Accueil et Gestion Administrative
01/2026 — Bac — ESRP AUXILIA
Formation Préqualifiante Tertiaire
03/2025 — ID FORMATION
Certification numérique

Expériences professionnelles

11/2025 - 11/2025 — Stagiaire agent d'accueil et administratif
Gestion des mails et courriers, organisation de réunions, prise de notes, mise en place d'un système de classement efficace.
11/2025 - 11/2025 — Stagiaire accueil et administratif (duoday)
Accueil physique et orientation des visiteurs, observation des procédures administratives et de la gestion des appels.
11/2024 - 11/2024 — Stagiaire agent d'accueil et administratif
Accueil physique et téléphonique, gestion et suivi administratif, organisation des rendez-vous et agendas, maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Outlook).
02/2022 - 04/2024 — Agent polyvalent
Tâches polyvalentes en restauration rapide, service clientèle, gestion de caisse et suivi des standards d'hygiène.
06/2021 - 06/2021 — Stagiaire agent d'accueil
Accueil physique des visiteurs, orientation, prise de notes durant les réunions.
04/2019 - 04/2019 — Stagiaire agent de caisse
Gestion de la caisse, accueil du public, traitement des paiements.
08/2018 - 08/2018 — Stagiaire agent de caisse
Gestion de la caisse et service clientèle pendant une courte mission.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Bambara (maternelle)

Atouts

Pack Office, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Outlook / Gmail / Teams, Projet Voltaire, Adaptabilité, A l'écoute, Avenant - Communicatif, Dynamique

Loisirs

Actualités, Musique – rap & artistes du Mali, Marche (pratique régulière)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.