

3 à 5 ans d'expérience

Réf : 261020093304

Assistant de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

Bac +2 à EBM Business School

BTS Gestion des PME

Bac à Lycée Jean Jacques Rousseau

Baccalauréat Systèmes d'Information et de Gestion (Bac SIG)

Expériences professionnelles

11/2023 - 06/2026 :

Assistant de Gestion (Alternance puis CDI) chez Globe Express Paris sur Paris

Gestion des agendas et organisation des réunions internes et externes ; coordination entre les différents services ; dispatch, suivi logistique et audit des coursiers en Île de France ; gestion des dossiers administratifs et financiers ; accueil téléphonique et accompagnement des clients ; traitement rigoureux des demandes administratives dans le respect des délais.

11/2021 - 07/2023 :

Chauffeur Livreur (temps partiel) chez Hellofresh sur Gennevilliers

Préparation et chargement des tournées en camion réfrigéré ; maintien d'une relation de qualité avec la clientèle ; respect strict des délais de livraison ; entretien du véhicule et contrôle du système de réfrigération.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Créole (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Bénévolat à Action contre la Faim (depuis 2024), Organisation de sorties ludiques pour des enfants de moins de 10 ans, Gardes régulières de chats