Assistant de direction

3 à 5 ans d'expérience · Réf. 261020093304

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac — Lycée Jean Jacques Rousseau
Baccalauréat Systèmes d'Information et de Gestion (Bac SIG)
Bac +2 — EBM Business School
BTS Gestion des PME

Expériences professionnelles

11/2023 - 06/2026 — Assistant de Gestion (Alternance puis CDI)
Gestion des agendas et organisation des réunions internes et externes ; coordination entre les différents services ; dispatch, suivi logistique et audit des coursiers en Île de France ; gestion des dossiers administratifs et financiers ; accueil téléphonique et accompagnement des clients ; traitement rigoureux des demandes administratives dans le respect des délais.
11/2021 - 07/2023 — Chauffeur Livreur (temps partiel)
Préparation et chargement des tournées en camion réfrigéré ; maintien d'une relation de qualité avec la clientèle ; respect strict des délais de livraison ; entretien du véhicule et contrôle du système de réfrigération.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Italien (moyen), Créole (notions)

Atouts

Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams), Gestion d'agenda, Coordination multi interlocuteurs, Suivi administratif et comptable, Google Workspace, Sage, Asana, ERP, Organisation, Rigueur, Autonomie, Discrétion, Sens du service, Réactivité, Esprit d'équipe, Gestion du temps

Permis

Permis B

Loisirs

Bénévolat à Action contre la Faim (depuis 2024), Organisation de sorties ludiques pour des enfants de moins de 10 /ans, Gardes régulières de chats

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.