

56600 Lanester
0 à 1 an d'expérience
Réf : 261020093327



Assistante bâtiment

Objectifs

Je souhaite mettre à profit mes compétences administratives dans un nouveau projet professionnel.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

2020 : Bac +3 à MJM Graphic Design
Licence Réalisation 3D
Mention Bien

2016 : Bac à Lycée Victor Hugo
Bac général série S

Expériences professionnelles

2026 :
Observation du métier d'assistante administrative chez Maisons Arteco sur Lorient

2026 :
Immersion professionnelle chez Temporis Lorient sur Lorient

2026 - à ce jour :
Immersion professionnelle - Assistante commerciale location chez Cargo Location De Voitures sur Hennebont

2019 - 2025 :
Infographiste 3D - chargée de projets chez Reorev Ingénierie sur Mazières-en-mauges
Chargée de projets, du premier contact client jusqu'à la livraison. Gestion et suivi de comptes clients. Création d'images et vidéos 3D.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : Intermédiaire)

Logiciels

Pack Microsoft (Word, Excel, Teams), Sylob ERP, Horoquartz (eTemptation), Suite Adobe, Logiciels 3D (3DS Max, Corona Renderer)

Atouts et compétences

Reccueillir et analyser les besoins clients, Organiser et gérer un planning de travail, Maintenir à jour un dossier/une base de données, Établir un devis, Gérer un budget client, Suivre un dossier client, Préparer une facturation client,

Animer une réunion, Rédiger un compte rendu, Recueillir et analyser les besoins clients, Accueillir les clients, Encaissement

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Pâtisserie