

95500 Gonesse
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 261020093343



Assistante administrative, comptable et de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

01/2026 : Bac +5
MBA expert en finance d'entreprise

12/2018 :
Certificat Bulats (anglais)

12/2017 :
Formation d'anglais - Malte

12/2014 :
Diplôme Universitaire d'Etudes Religieuses

12/2007 : Bac
Baccalauréat Professionnel Secrétariat

Expériences professionnelles

01/2021 - 12/2026 :
Assistante administrative, comptable et de direction chez Le Triangle / Martignon 1880 / Id Pack - Le Thillay
Gestion administrative des dossiers du personnel, suivi des contrats de travail et des documents administratifs, transmission des éléments de paie et suivi des salaires, gestion des arrêts maladie, coordination avec les banques, partenaires et interlocuteurs, suivi des financements, des échéances et des contrats, gestion des contrats de mutuelle, prévoyance et flotte auto, élaboration de tableaux de bord et reporting sur Excel, gestion de la facturation, suivi des règlements et rapprochements bancaires, contrôle, classement et archivage des documents administratifs et comptables, organisation et suivi des priorités administratives.

01/2019 - 12/2020 :
Encadrante technique, pédagogique et sociale chez Père Pigne sur Perpignan
Encadrement et accompagnement d'une équipe, transmission des codes et exigences du monde professionnel, organisation du travail et répartition des missions, accompagnement individuel et suivi de la progression, développement de l'autonomie et du travail en équipe.

01/2018 - 12/2019 :
Assistante de direction chez Temtek sur Arnouville

01/2016 - 12/2018 :
Assistante de direction chez Passion Décor sur Epinay-sur-seine

01/2016 - 12/2016 :
Assistante administrative et commerciale chez Audi Volkswagen sur Roissy-en-france

01/2015 - 12/2015 :

Gestionnaire de portefeuille (250 lots) chez Guy Hoquet sur Drancy

01/2009 - 12/2014 :

Bénévole chez Voyages Humanitaires

Missions humanitaires en Sénégal, Égypte, Irak, Slovaquie.

01/2008 - 12/2008 :

Conseillère de vente chez Aélia sur Aéroport Roissy Cdg

01/2006 - 12/2006 :

Assistante de gestion chez Leader Intérim sur Fosses

01/2005 - 12/2005 :

Hôtesse salons VIP Air France chez Eliance Roissy sur Aéroport Roissy Cdg

01/2004 - 12/2009 :

Secrétaire administrative et commerciale chez Mondial Auto-école sur Gonesse

Centres d'intérêts

Voyages humanitaires (Sénégal, Égypte, Irak, Slovaquie)