Employée Administrative et d’accueil polyvalente

94500 Champigny · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 261020093346

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

01/2025 - 12/2026 — Employée administrative et d’accueil (stagiaire)
Accueil des usagers, orientation, information, gestion du courrier et des colis, travaux administratifs courants, classement alphanumérique, utilisation du Pack Office (Word, Excel, PowerPoint).
01/2024 - 12/2025 — Employé.e administratif.ve et d’accueil (titre homologué niveau III)
Gestion administrative, accueil des usagers, suivi de dossiers, liaison avec les intervenants, respect des procédures du ministère du Travail.
01/2019 - 12/2025 — Gardienne d’immeuble
Gestion du voisinage, maîtrise des équipements, mise en situation, connaissance technique, surveillance et entretien des parties communes.
01/2018 - 12/2019 — Gardienne d’immeuble
Gestion des conflits de voisinage, maîtrise des équipements, interventions techniques.
01/2015 - 12/2019 — Agent d’entretien / Surveillante de la cantine / Préparatrice de commandes
Entretien des locaux, surveillance de la cantine, préparation des commandes pour la collectivité.
01/2010 - 12/2013 — Temps consacré à l’éducation des enfants
01/1999 - 12/2010 — Auxiliaire de Vie – Aide restauration (de jour et de nuit)
Accompagnement de résidents, aide à la restauration, soins de base, soutien moral.

Atouts

Sens de l’organisation, Sens relationnel / sociable, Attitude positive, Pack Office (Word, Excel, PowerPoint)

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Gastronomie, Chant dans une chorale, Voyages en métropole

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.