

94500 Champigny
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 261020093346

Employée administrative et d'accueil polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

01/2025 - 12/2026 :

Employée administrative et d'accueil (stagiaire) chez Multidimension sur Paris

Accueil des usagers, orientation, information, gestion du courrier et des colis, travaux administratifs courants, classement alphanumérique, utilisation du Pack Office (Word, Excel, PowerPoint).

01/2024 - 12/2025 :

Employé.e administratif.ve et d'accueil (titre homologué niveau III) chez U.g.e.c.a.m Ile De France sur Aubervilliers

Gestion administrative, accueil des usagers, suivi de dossiers, liaison avec les intervenants, respect des procédures du ministère du Travail.

01/2019 - 12/2025 :

Gardiennne d'immeuble chez Créteil Habitat (seqens) sur Créteil

Gestion du voisinage, maîtrise des équipements, mise en situation, connaissance technique, surveillance et entretien des parties communes.

01/2018 - 12/2019 :

Gardiennne d'immeuble chez Afpolis sur Ivry-sur-seine

Gestion des conflits de voisinage, maîtrise des équipements, interventions techniques.

01/2015 - 12/2019 :

Agent d'entretien / Surveillante de la cantine / Préparatrice de commandes chez Mairie De Choisy Le Roi sur Choisy-le-roi

Entretien des locaux, surveillance de la cantine, préparation des commandes pour la collectivité.

01/2010 - 12/2013 :

Temps consacré à l'éducation des enfants

01/1999 - 12/2010 :

Auxiliaire de Vie - Aide restauration (de jour et de nuit) chez Maison De Retraite - Gentilly / Apf - Créteil sur Gentilly / Créteil

Accompagnement de résidents, aide à la restauration, soins de base, soutien moral.

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Gastronomie, Chant dans une chorale, Voyages en métropole