

94380 Bonneuil-sur-marne

3 à 5 ans d'expérience

Réf : 261020093413

Assistante administrative & de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2023 : Bac +2 à ParisComsup

BTS Communication

12/2020 : Bac à Lycée Johanne Guyenberg

Baccalauréat général, spécialité littéraire

Expériences professionnelles

08/2026 - 09/2026 :

Interprète chez Ati Interprétariat

Interprétariat oral entre des interlocuteurs francophones et hispanophones ; restitution fidèle des échanges ; respect de la confidentialité ; adaptation au contexte et au vocabulaire de l'entretien.

01/2024 - 09/2025 :

Agent d'escale chez Aéroport D'orly sur Paris

Accueil et orientation des voyageurs ; information des passagers et accompagnement dans leurs démarches ; gestion des demandes avec calme et sens du service.

01/2023 - 12/2024 :

Manager chez Afole

Organisation quotidienne de l'activité et gestion de l'équipe ; élaboration des plannings et répartition des tâches ; suivi des besoins opérationnels.

01/2022 - 12/2023 :

Assistante de direction chez Afole

Gestion des plannings et des commandes ; suivi des fiches du personnel et appui à l'organisation ; participation aux tâches administratives et à la coordination.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Lingala (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Portugais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Lecture, Cuisine