

Né le 13/04/2006
93100 Montreuil
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 261020093416

Assistante administrative et d'accueil

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2026 : Bac +2 à Institut F2i
BTS SAM (alternance) - interrompu

12/2025 : Bac +2 à Lycée Jean Moulin
BTS GPME (alternance) - interrompu

12/2024 : Bac à Lycée Jean Moulin
Baccalauréat professionnel métiers de la relation client Mention bien

Expériences professionnelles

01/2026 - 07/2026 :
Assistante Administrative chez Rs Groupe sur Saint Maurice
Tri de dossiers, création de dossiers, mise à jour et suivi de tableaux (Excel), gestion et classement des documents administratifs, soutien administratif aux équipes.

10/2025 - 11/2025 :
Hôtesse d'accueil et administrative (Intérim) chez Foret Entreprise sur Montreuil
Gestion du courrier, accueil et orientation des visiteurs, gestion du logiciel de l'entreprise.

11/2024 - 07/2025 :
Assistante Commerciale (Alternance) chez Ispace Technologies sur Paris
Inventaire de l'entreprise, accueil des clients et réponse à leurs besoins, réalisation de bons de commande et devis.

08/2024 - 08/2024 :
CDD chez Chanel
Préparation du packaging, réassort, accueil client, entretien.

01/2024 - 12/2025 :
Garde d'enfants (particulier)
Garde d'enfants à domicile, inscription dans une agence.

11/2023 - 11/2023 :
Stagiaire Hôtesse d'accueil chez Clinique Du Mont Louis sur Paris
Accueil des patients, gestion des dossiers patients, gestion des appels standard, commande de taxis.

09/2023 - 09/2023 :

Stagiaire Hôtesse d'accueil et chargée de marketing chez Cfa Besaf sur Paris

Tri des archives, création des dossiers élèves, gestion du contenu sur les réseaux sociaux.

06/2023 - 06/2023 :

Agent d'accueil chez Villa Sully sur Montreuil

Accueil des usagers, distribution et tri du courrier, participation à la vie de la résidence.

05/2023 - 12/2023 :

Stagiaire Secrétaire chez Transbio sur Paris

Réception des appels, gestion des dossiers, réponse aux e-mails.

12/2022 - 12/2022 :

À la Mère de Famille sur Vincennes

Réassort du stock, vérification du stock, préparation du packaging.

/ - à ce jour :

CDD - Vente (caisse) chez Boulangerie Desgranges sur Paris

Vente, réassort des produits, entretien.

Langues

Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Voyager, Musique