

77144 Montévrain
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 261020093444



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2021 : Bac à Lycée St Joseph
BAC STMG

Expériences professionnelles

09/2025 - à ce jour :

Assistante administrative - Achats & QSE chez Acietec

Gestion administrative, facturation et suivi de dossiers. Achats, fournisseurs et approvisionnement. Suivi des dossiers qualité et conformité.

01/2025 - 09/2025 :

Assistante administrative chez Gaz Point Com

Devis, factures, commandes et dossiers clients. Planification des interventions et suivi des paiements.

02/2024 - 01/2025 :

Gestionnaire ADV chez Edf Enr

09/2023 - 02/2024 :

Chargé clientèle - Conseillère clientèle chez Jean Lain Automobile

Saisie et suivi des commandes. Contrôle de conformité des dossiers.

02/2023 - 09/2023 :

Serveuse chez Sur Le Zinc

02/2023 - 09/2023 :

Employée polyvalente chez Mcdonald's

10/2022 - 02/2023 :

Chargée de recrutement chez Camas Formation

/ - à ce jour :

Réceptionniste chez Sobrino'auto - Ad Expert

Accueil physique et téléphonique, gestion des rendez-vous, devis, facturation et suivi des réclamations, conseil et accompagnement des clients, gestion des ordres de réparation, garanties et devis, suivi administratif et commercial.

/ - à ce jour :

Assistante administrative - Secrétariat - Accueil

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Portugais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)