

Plus de 10 ans d'expérience

Réf : 2610200950



Assistante administrative et comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

12/2024 : à Ecole Multimedia Paris

Graphiste Motion Designer

12/2017 : à C.I.E.F. Université Lyon 2

12/2012 : Bac +3 à Institut UNIC Moscou

Licence en Histoire des Beaux-Arts

Expériences professionnelles

04/2025 - 07/2026 :

Assistante administrative et comptable chez Saint-gobain

Gestion administrative, suivi des factures et relance des impayés. Préparation et suivi du budget, rapprochement des commandes et factures. Organisation minutieuse des dossiers et des communications (OneDrive, Teams, etc.).

01/2018 - 12/2023 :

Comptable chez Tsv France sur Paris

Rapprochements bancaires, gestion des factures clients et fournisseurs, gestion de journaux de ventes et d'encaissements, collaboration avec l'expert-comptable pour les clôtures mensuelles et annuelles, relance des clients et équilibrage des dossiers. Gestion des tickets restaurant, contrats de mutuelle, coordination avec le médecin du travail. Élaboration et suivi régulier d'un tableau récapitulatif des statistiques et montants par période relatifs aux prestations de billets d'avion (IATA).

01/2010 - 12/2016 :

Leading specialist chez Consulat Général De La Grèce Et Centre Des Visas Grec sur Moscou

Supervision des opérations quotidiennes et gestion des équipes pour assurer un service client de qualité. Optimisation des processus de demande de visa et garantie de conformité aux réglementations.

01/2008 - 12/2009 :

Responsable Relations Média & Licences chez Russian Photo Gallery

Administration des relations avec les clients (médias/publications) pour les licences de contenu visuel, en s'assurant du respect des droits d'utilisation.

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Russe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)