Assistant fonctionnel - Gestionnaire comptable

Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 261020095043

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

01/2002 — Bac +2
BTS Compta - Gestion
01/1999 — Bac
BAC Compta - Gestion

Expériences professionnelles

06/2020 - 06/2026 — Référent du centre d’assistance

Supervision et qualification des demandes entrantes de clients (moyenne de 25 / jour). Analyse et traitement. Planification des tâches. Coordination avec les équipes. Veiller au respect des procédures. Participation aux arbitrages des demandes évolutives. Testing des corrections et des développements logiciel. Suivi clients (téléphonique, visioconférence, écrit).

04/2016 - 05/2020 — Adjoint administratif et référent applicatif du logiciel Agoraplus

Gestionnaire de la facturation des activités périscolaires et extrascolaires. Régisseur suppléant (encaissement, comptabilisation des paiements, gestion des impayés). Formation interne sur le logiciel. Accueil téléphonique et physique des usagers (aide à l’utilisation du portail famille, renseignements, inscriptions…). Interlocuteur privilégié auprès de l’éditeur.

09/2005 - 03/2016 — Aide comptable

Gestionnaire facturation clients. Encaissement et comptabilisation des règlements. Gestion et suivi des impayés (relances téléphoniques et écrites). Mise au contentieux des clients auprès de la SFAC. Rapprochements bancaires. Enregistrement des factures fournisseurs et règlements. Gestion de la caisse.

03/2004 - 09/2004 — Aide comptable client

04/2003 - 10/2003 — Aide comptable fournisseurs

Langues

anglais (notions), portugais (courant)

Atouts

Adaptabilité, Esprit d'analyse, Sérieux, Organisation, Rigueur, Motivation des équipes, Formation produit, Respect des délais, Word, Excel, SAP, Divalto, AS/400, Ciel Compta, Agorapulse, Odoo, Planification, Coordination, Respect des procédures, Arbitrage, Tests logiciels, Suivi client, Facturation, Encaissement, Formation interne, Accueil téléphonique, Recouvrement, Contentieux, Saisie des factures fournisseurs

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.