Assistante administrative polyvalente

Né(e) en 1995 · 93350 Le Bourget · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 261020113031

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2015 — Bac — Lycée Augustin Aaron
Baccalauréat Professionnel Gestion Administration
Bac+Gestion de paie
Diplôme non validé

Expériences professionnelles

2025 - 2025 — Assistante administrative (CDD)

2023 - 2023 — Assistante administrative et juridique (CDD)

Gestion quotidienne des dossiers, suivi facturation, accueil client, rédaction et mise en forme de documents (courriers, devis, factures, comptes rendus), gestion des appels et accueil des visiteurs, organisation des plannings et déplacements, suivi et archivage des dossiers clients et salariés, création de contrats de travail et gestion des DPAE, relance factures, préparation des relevés d'heures, gestion du courrier et des e mails, organisation de réunions d'instances, saisie de données sur les logiciels métiers, suivi des dossiers, gestion des relations avec avocats et juridictions, notification des décisions, classement et archivage.

2018 - 2023 — Assistante administrative

Gestion administrative, organisation et planification, relation client, gestion d'appels, gestion de documents et archivage, maîtrise des outils bureautiques et logiciels métiers, réalisation des formalités d'embauche et sorties des collaborateurs, constitution et mise à jour des dossiers du personnel, communication interne, utilisation de Pack Office.

Compétences

Bon de commande, Devis

Atouts

Gestion administrative, Organisation et planification, Relation client, Gestion d'appels, Gestion de documents et archivage, Maîtrise des outils bureautiques et logiciels métiers, Formalités d'embauche et sorties des collaborateurs, Constitution et tenue à jour des dossiers du personnel, Communication interne, Pack Office, Facture, Avoir

Logiciels

Pack Office, Word, Excel, Sage, EBP

Permis

Permis B

Loisirs

Courses a pieds

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.