

77420 Champs-sur-marne

3 à 5 ans d'expérience

Réf : 2610201213

Assistant de gestion administrative travaux

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

03/2024 : à Ewha Language Center, Ewha Womans University

Programme intensif de coréen (court terme)

11/2022 : Bac +5 à ENSAV

Master production audiovisuelle

06/2020 : Bac +3 à Université Paris VIII

Licence cinéma

Expériences professionnelles

11/2025 - 01/2026 :

Chargé de relation client chez Europ Assistance

Traitement des demandes clients et suivi administratif des dossiers (téléphone, email, chat) ; relances et suivi jusqu'à résolution ; coordination interne entre services ; analyse de la satisfaction client et remontée des anomalies.

05/2025 - 09/2025 :

Front Office Agent chez Disneyland Paris sur Paris

Accueil et standard téléphonique pour une clientèle internationale multilingue (anglais, espagnol) ; enregistrement des arrivées/départs sur OPERA Cloud GMS ; gestion de caisse et suivi des transactions ; information et orientation des clients sur les services.

03/2023 - 09/2023 :

Assistant administratif chez Tvkovr

Traitement des bons de commande, devis et factures liés aux projets ; préparation et gestion des contrats des collaborateurs et prestataires ; suivi administratif complet des contrats (conformité, délais) ; suivi budgétaire et contrôle des dépenses ; coordination administrative et logistique des projets de production ; organisation logistique des transports et hébergements pour les tournages ; rédaction et suivi des courriels professionnels, rapports et documents administratifs ; gestion documentaire et archivage.

03/2022 - 04/2022 :

Assistant administratif chez Mtbe

Organisation logistique des tournages : transports, hébergements, plannings ; optimisation des coûts liés à la logistique et aux déplacements.

09/2021 - 12/2021 :

Assistant administratif chez Bunkaland Studio

Coordination administrative et logistique des projets de production ; organisation et classement des dossiers physiques et numériques, amélioration de la traçabilité.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Coréen (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Portugais (Oral : moyen / Ecrit : débutant)