

93150 Le Blanc Mesnil
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2610201452



Responsable administrative et projet b2b

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2017 : Bac +2 à ESUP, Paris

BTS Assistante de gestion Obtention du Brevet de Technicien Supérieur en alternance

12/2013 : Bac à Lycée René Uffray, Clichy

Baccalauréat Professionnel - Comptabilité Obtention du baccalauréat Professionnel - Comptabilité

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2025 :

Responsable administrative et projet B2B chez Cafpi sur Paris

- Gestion de portefeuille (700 clients)
- Financement de l'habitat
- Optimisation épargne et défiscalisation
- Gestion des risques

01/2022 - 12/2024 :

Responsable Qualité chez Cafpi sur Tunis

- Mise en place et suivi des procédures qualité internes entre la France et la Tunisie
- Contrôle de conformité des dossiers et respect des obligations réglementaires.
- Formation et accompagnement des équipes sur les bonnes pratiques

01/2021 - 12/2022 :

Mandataire en prêt immobilier et assurance emprunteur chez Cafpi sur Sainte-geneviève-des-bois

- Conseil et accompagnement des clients particuliers dans leur recherche de financement.
- Analyse des besoins, montage et présentation des dossiers bancaires.
- Négociation des conditions de financement et suivi jusqu'à la signature.

01/2017 - 12/2020 :

Assistante Commerciale chez Cafpi sur Sainte-geneviève-des-bois

- Accueil et information des clients sur les solutions de financement.
- Constitution et vérification des pièces nécessaires aux dossiers de crédit.
- Support administratif et commercial aux courtiers pour optimiser le suivi des clients.

Langues

Arabe Littéraire (Oral : notions / Ecrit : débutant)

